



UNIVERSITE
GASTON BERGER

L'excellence au service du développement

FEUILLE DE ROUTE DU RECTEUR

Prof. Baydallaye KANE

Trois (03) ans après : août 2014-août 2017



©dcm / ugb

Novembre 2017

Feuille de route du Recteur

Prof. Baydallaye Kane

Trois (03) ans après :
août 2014-août 2017

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	6
Rappel : Piliers de la Feuille de route	6
a/ Vision définie par l'institution	6
b/ Sources de la Feuille de route	6
c/ Ligne directrice	6
d/ Démarche	6
e/ Atouts : forces et opportunités	6
f/ Obstacles : faiblesses et menaces	7
I. Réalisations et défis: fruit d'efforts collectifs	11
1/ LA GOUVERNANCE.....	11
1.1/ La Politique de génération de ressources.....	11
1.2/ De la Polyclinique au LARESS	13
1.3/ La Ferme agricole et le projet Saemaul	15
1.4/ Le Domaine de l'UGB	17
1.5/ La Gestion des questions financières.....	17
1.6/ La Gestion axée sur les résultats et le Plan stratégique	18
1.7/ Le Manuel de procédures administratives, comptables et financières.....	18
1.8/ La Réalisation optimale du CDP.....	19
1.9/ La Gestion des réunions.....	20
1.10/ Le Plan d'aménagement global de l'UGB.....	21
1.11/ Le Statut de l'Institut Polytechnique de Saint-Louis	21
1.12/ La Communication	21
1.13/ L'Equité et le genre.....	22
1.14/ La Construction d'un espace de paix et de concorde.....	22
1.15/ La Gestion des ressources humaines	23
1.16/ L'Instauration de la Journée continue.....	23
1.17/ Les Relations avec les partenaires sociaux (étudiants, PATS, PER)	23

1.18/ La Célébration de l'excellence et de la reconnaissance.....	24
2/ EFFICACITE INTERNE & AMELIORATION DE LA QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT	25
2.1/ La Mise aux normes des programmes et validation de modèles de documents pédagogiques.....	25
2.2/ Le Centre de pédagogie universitaire (CPU).....	26
2.3/ La Scolarité centrale	26
3/ INNOVATION, INSERTION, RECHERCHE & PARTENARIATS	28
3.1/ L'Incubateur et la pépinière d'entreprises au CRDS	28
3.2/ Le Domaine d'innovation et d'initiative économique	31
3.3/ La Recherche	31
3.4/ Les Ecoles Doctorales.....	32
3.5/ La Coopération et le partenariat.....	32
3.6/ Les Services à la communauté.....	33
4/ AMELIORATION DE L'UTILISATION DES TIC	34
4.1/ Le Centre de Calcul	34
4.2/ La Formation ouverte et à distance.....	34
4.3/ L'Utilisation de l'outil informatique.....	36
5/ AMELIORATION DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	36
5.1/ L'Antenne de l'UGB à Dakar.....	36
5.2/ Les Modules du FESMAN	38
5.3/ Le Complexe de l'UFR SEFS	39
5.4/ Les Laboratoires, amphis et salles de classe	40
5.5/ L'Utilisation des salles et redémarrage de la navette Dakar-St Louis	41
5.6/ Le CRDS.....	41
5.7/ Le Rectorat.....	43
5.8/ L'Insonorisation et l'amélioration de l'éclairage de l'UGB 2	44
5.9/ Les Labos au sous-sol de l'UGB 2	44
5.10/ La Réhabilitation de la Maison de l'Université	45
5.11/ La Direction de la Médecine du Travail	45

5.12/ L'Amélioration de l'entretien des toilettes	46
5.13/ Le Local des chauffeurs	46
5.14/ La Sécurisation de l'énergie	47
5.15/ La Sécurisation du carburant pour la pédagogie	47
5.16/ Le Parc automobile	48
5.17/ L'Assainissement, adduction d'eau et réhabilitation du réseau routier	48
5.18/ L'Environnement et le cadre de vie	49
5.19/ La Sécurité	49
5.20/ Les Investissements pour de nouvelles réhabilitations	49
6/ LE SPORT ET LA CULTURE	50
6.1/ Le Sport.....	50
6.2/ La Culture	52
7/ LA CÉLÉBRATION DES 25 ANS DE L'UGB	52
II. Perspectives	53
Cibles prioritaires	53
1/ Les questions financières	53
2/ La génération de ressources additionnelles	54
3/ L'instauration d'un esprit constructif et d'appartenance.....	55
4/ La formation	56
5/ La Recherche et l'innovation	56
6/ La Communication	57
7/ Les nouveaux organes de gouvernance.....	58
8/ Le Centre de Calcul et la connexion Internet	58
Conclusion	59

Introduction

Après trois (03) années passées à la tête de l'UGB en tant que Recteur et deux (02) ans et demi de mise en œuvre de la Feuille de route, je partage avec notre communauté quelques éléments de bilan, pour montrer le chemin parcouru par notre institution et dégager des perspectives.

Rappel : Piliers de la Feuille de route

- a/ Vision définie par l'institution : « **Faire de l'UGB un pôle d'excellence au service du développement** ».
- b/ Sources de la Feuille de route : **le Plan stratégique 2012-2016 et le Contrat de performance (CDP) ; mon Tableau de bord pour l'UGB ; les inputs de tous les acteurs de notre communauté.**
- c/ Ligne directrice : **Maintenir le cap de l'excellence en créant un environnement propice à la performance et à l'épanouissement des acteurs.**
- d/ Démarche : **Mettre l'accent sur des activités et des investissements à impacts durables pour la formation, la recherche, l'innovation, l'aide à l'insertion de nos diplômés et les services à la communauté.**
- e/ Atouts : **(forces et opportunités - non exhaustives)**
 - La qualité des ressources humaines et des étudiants de l'UGB qui maintiennent le cap de l'excellence en dépit de tout, comme l'illustrent aussi bien l'efficacité interne (taux de réussite et de promotion) que l'efficacité externe (percées aux différents concours et examens nationaux et internationaux ; bon taux d'insertion de nos diplômés dans la fonction publique et les entreprises privées) ; labellisation de l'UGB comme Centre d'Excellence Africain en Mathématique, Informatique et TIC (CEA MITIC) ; résultats au CAMES (Moyenne : 80-90% aux CTS & à l'agrégation) ; résultats dans des compétitions intellectuelles prestigieuses telles que « Débattons », « Procès fictifs » ; « Voix des Jeunes » ; etc.; performances sportives ;
 - Contexte favorable de réformes majeures de l'enseignement supérieur adossées à la volonté politique de l'Etat et portées par le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MES-RI). Investissements importants dans les infrastructures (Projet de Gouvernance et de Financement de l'Enseignement Supérieur axé sur les résultats (PGF-Sup) & les Budgets Consolidés d'Investissement

(BCI)). Amélioration de l'environnement de travail grâce au Contrat De Performance (CDP). Mise en œuvre des décisions présidentielles issues de la Concertation Nationale sur l'Avenir de l'Enseignement Supérieur (CNAES) par le Ministère et ses démembrements.

**Ex : Statistiques sur l'évolution des capacités d'accueil de l'UGB entre 1990 et 2017 en terme de places-étudiants (amphis, salles de classe et labos) :*

°1990-2013 : 4598 places ;

°2014-2017 : 6256 places supplémentaires (en sus des 4598) ; ce, de la réception des locaux de l'UGB 2 en 2014 à la réception du complexe de SEFS en 2017 ;

°NB : *Ces chiffres n'intègrent pas les 4360 places que comptent les chantiers en cours de finition (les 19 labos, le complexe avec l'amphi de 500 places et autres salles de cours).*

Avant la fin de l'année 2018, l'UGB devrait disposer de près de 15 000 places.

- Engagement de l'Etat à équilibrer les budgets des universités, de manière graduelle. A titre d'illustration :

°En 2015, la subvention de l'Etat à l'UGB était de 4,6 milliards de francs ;

°En 2018, elle passe à 8, 673 milliards.

°Certes, l'équilibre n'est pas encore atteint en raison de l'importance du déficit antérieur et de la progression des dépenses de fonctionnement, mais les efforts en trois (03) ans sont très importants.

- Le caractère attractif de l'UGB qui a permis de bénéficier de projets importants (HAAGRIM, Saemaul, CERPAD, etc.) et de la signature d'importantes conventions.

f/ **Obstacles (faiblesses et menaces – non exhaustives). Focus : insuffisance budgétaire et accumulation de dettes sur plusieurs années**

- Budget insuffisant, couvrant en moyenne 09 mois de salaires (L'AU a voté un budget de 07 mois en 2015 et des budgets de 09 mois en 2016

et 2017). Le gap qui avait commencé à se creuser depuis les années 2000, s'est approfondi au fil du temps et a fait que les efforts de l'Etat, qui a augmenté le budget de l'UGB de 1 735 000 000 F en 2016, de 800 000 000 F en 2017 et de 1 400 000 000 F en 2018, n'ont pas encore permis de faire face à toutes les dépenses incompressibles, d'autant plus que près de 600 000 000 F de l'augmentation de 2017 ont été absorbés par la réforme des titres et l'augmentation de la prime académique de logement du PER (des acquis légitimes).

- Manque de personnels d'encadrement (PER) pour prendre en charge les tâches pédagogiques, dans un contexte de croissance rapide des effectifs d'étudiants. Là également, l'Etat a fait l'effort appréciable d'octroyer 20 postes à l'UGB en 2016 mais un nombre très en-deçà des besoins. L'indicateur ratio enseignants-étudiants est certes acceptable et au dessus de la moyenne nationale mais le déficit reste important ;
- Dans ce contexte d'insuffisance de personnels d'encadrement et de croissance des effectifs d'étudiants et des groupes de TD et de TP, l'UGB fait appel à des vacataires. Augmentation massive du volume des heures complémentaires (HC) et des vacations, des dépenses qui ne sont pas considérées dans la nomenclature budgétaire comme des éléments de salaires mais comme des charges de fonctionnement. Pour cette raison, elles ne sont généralement pas prises en compte au moment de l'octroi des rallonges. Et, pourtant, ces HC et vacations sont indispensables car étant des heures statutaires. Il faut donc assurer leur couverture en l'articulant avec une politique étalée mais régulière de création de postes ;
- L'insuffisance du budget entraîne un accroissement accéléré de la dette que l'université n'a pas les moyens de payer. D'où la perte de crédibilité auprès de certains fournisseurs et prestataires ainsi que des contentieux. Un facteur qui aggrave le déficit car on est obligé d'utiliser une partie du budget de l'année en cours pour solder des passifs afin d'éviter des blocages de l'institution par certains créanciers (SONATEL, hôpitaux, etc.).

Les moratoires retenus avec certains de ces créanciers ont permis de restaurer progressivement la confiance mais la pression demeure.

NB 1 : J'insiste sur ce point pour montrer que l'essentiel des difficultés vécues ces trois dernières années émanent de ces facteurs qui, pour la plupart, sont exogènes. Les importantes réalisations faites par le gouvernement et par la communauté ont été souvent voilées par ces facteurs dont les principales conséquences ont été: l'année académique déstructurée suite à des séries de débrayages pour des raisons de retard de paiement (salaires, vacances, heures complémentaires, etc.) ; tensions avec certains partenaires sociaux ; etc.

NB 2 : *Quand on parle de « crise » à l'UGB, il faut comprendre difficultés financières et les réactions qu'elles ont engendrées. Cette situation est commune à toutes les universités publiques. La différence d'une université à une autre – par delà celle des degrés d'acuité de ces difficultés – réside essentiellement dans la réaction des acteurs. Les conséquences sont proportionnelles à la radicalité ou à la souplesse de cette réaction. L'UGB a perdu plusieurs semaines qui ont eu un impact déterminant sur le retard que nous connaissons aujourd'hui en raison, notamment (pas exclusivement), du mot d'ordre qui appelait à des débrayages lorsque les salaires n'étaient pas payés le 1^{er} du mois suivant. Un mot d'ordre que j'ai trouvé en prenant fonction en août 2014.*

NB 3 : Les efforts de redressement ont commencé à donner des résultats probants. En effet, une meilleure synergie avec l'Agence comptable a permis, en 2017, le paiement des salaires en temps dû pendant les neuf (9) mois de couverture budgétaire, un respect plus rigoureux des Plans de trésorerie, la restauration de la confiance avec les banques ainsi que la sécurisation des Droits d'inscription pédagogiques (DIP) et des fonds des fonctions de service revenant aux UFR.

La question de l'équilibre budgétaire est le principal défi que l'Etat est en train de relever progressivement. Si cette difficulté est levée, l'UGB va retrouver sa sérénité et peut évoluer dans 05 ans en université de classe continentale, bien classée en Afrique, et apparaître dans 10-15 ans dans les classements internationaux. Nous en avons le potentiel, comme l'illustrent les performances susmentionnées. (Un pas est franchi en 2017 : l'UGB apparaît à la 102^{ème} place dans une grille continentale. C'est encore insuffisant mais un jalon non négligeable pour une institution qui n'a pas encore une masse critique de chercheurs)

En plus des efforts de l'Etat, il faut la mobilisation des acteurs internes, dans la paix et la concorde, pour générer des ressources additionnelles par des projets, des fonctions de service, la coopération, etc. (Certes, l'Etat doit faire plus mais il faut retenir qu'il n'a pas les moyens de nous donner tout ce dont on a besoin pour une formation et une recherche aux standards mondiaux, quelle que soit sa volonté.)

NB 4 : Ce contexte financier difficile a été atténué par le budget du CDP d'un montant de 5 447 025 000 F sur 04 ans mis à la disposition de l'UGB par l'Etat du Sénégal. Grâce à ces fonds, l'UGB a pu résoudre beaucoup de problèmes et améliorer qualitativement son environnement de travail.

Cependant, ni le CDP ni les projets (financements de partenaires techniques et financiers) ne prennent en charge des dépenses incompressibles telles que les salaires, les HC, les vacances, la prise en charge sanitaire, les cotisations sociales, etc. Or, ce sont ces dépenses qui sont à la base de la plupart des instabilités que nous avons connues.

La Feuille de route – dont le document de base avait été enrichi par toutes les composantes de l'UGB lors des rencontres de prise de contact - a été déroulée dans ce contexte financier globalement difficile. Malgré tout, des résultats très importants ont été obtenus, fruit de l'implication de tous les acteurs concernés : administration centrale du Rectorat et des UFR, PER, PATS, étudiants, partenaires divers, CROUS, acteurs de la région de St Louis, MESRI, MEFP.

La présentation du travail accompli ne suit pas le plan du document de la Feuille de route. Elle fait ressortir les points saillants des réalisations mais aussi des défis à relever et dégage quelques perspectives. Quelques photos illustrent certaines réalisations.

I. Réalisations et défis: fruit d'efforts collectifs

1/ LA GOUVERNANCE

1.1/ La Politique de génération de ressources

° Mise en place de deux organes dédiés, une innovation essentielle pour rompre avec les approches conjoncturelles de levées de fonds :

- la *Commission d'Elaboration, d'Appui et de Suivi des Politiques de Génération de Ressources (CEASPGR)* ;
- La *Cellule d'Opérationnalisation des Politiques de Génération de Ressources (COPGR)*

° Tenue d'un atelier de la CEASPGR élargi à des personnes ressources. Les réflexions ont permis de doter l'UGB de politiques pertinentes en matière de génération de ressources.

° Dans le cadre de l'opérationnalisation de ces politiques, la COPGR

- a assuré le suivi jusqu'à terme du projet phare de la Polyclinique et sa mutation en Laboratoire d'Application et de Recherche En Sciences de la Santé (LARESS), avec l'appui de l'UFR des Sciences de la Santé (UFR 2S), la Direction de la Médecine du Travail (DMT) et la Direction des Affaires Juridiques et du Contentieux (DAJC);
- assure le suivi du projet de la Ferme, avec l'aide de l'UFR S2ATA : recrutement d'un Chef d'exploitation qui a lancé des spéculations pour la production-vente;
- a fait venir d'Allemagne un conteneur de 40 pieds avec du matériel divers de qualité : *appareil d'échographie multifonctionnel ; cabinet dentaire complet ; mobilier qui a permis d'équiper entièrement 3 salles de classe; une trentaine de machines à coudre dont on a fait bénéficier les villages environnants ; etc. ;*
- a levé des fonds auprès de sponsors, fonds qui ont permis de couvrir *entièrement* le budget pour la célébration des 25 ans de l'UGB: Wasanar ; OMVS ; ANSTS ; etc. ;
- suit les autres projets : élaboration d'une politique de rentabilisation du Domaine et des infrastructures de l'UGB: Maison de l'Université, Complexe sportif, Auditorium, CRDS, etc.;

- Défi : renforcer davantage les moyens et les actions pour tirer un meilleur parti des projets et des relations avec les partenaires nationaux et internationaux.



CONTENEUR DE 40 PIEDS
À L'ESPLANADE



SALLE DE CLASSE ÉQUIPÉE AVEC
LE MATÉRIEL D'ALLEMAGNE



CABINET DENTAIRE



DÉCHARGEMENT DU CONTENEUR

1.2/ De la Polyclinique au Laboratoire d'Application et de Recherche en Sciences de la Santé (LARESS) de l'UGB : un des projets phares de la Feuille de route (FR).

- Objectif principal : Création d'un laboratoire en s'appuyant sur le potentiel de l'UFR des Sciences de la Santé (UFR 2S) et de la Direction de la Médecine du Travail (DMT) de l'UGB pour impacter positivement la santé des populations de la région Nord du Sénégal et assurer une formation et une recherche de qualité dans le domaine des sciences de la santé tout en générant des ressources additionnelles pour accompagner la montée en puissance de l'UGB ;
- Moyens : Réallocation en 2015 de 130 millions de francs du budget du CDP de l'UGB pour l'acquisition de matériel médical de pointe pour des consultations d'exploration et des soins dans des domaines variés : *Cardiologie; Gynécologie; Pédiatrie; Psychiatrie; Pneumologie; ORL; Kinésithérapie; Neurologie; Orthopédie; Etude du Sommeil; etc.*
- Projet basé sur une convention Rectorat-UFR 2S et formalisé par un arrêté, conformément à la réglementation en matière de fonction de service dans les universités;
- Le LARESS est fonctionnel depuis février 2017 et a pour siège la Villa 12 de l'UGB : en somme, il s'agit d'un centre de formation, de recherche et d'application pour les enseignants et les étudiants de l'UFR 2S ; une structure de soins prioritairement pour les personnels et les étudiants de l'UGB ainsi que pour d'autres patients qui y sont référés ; une fonction de service qui génère des ressources additionnelles. Ses progrès sont rapides et très encourageants ;
- Défi : l'espace commence déjà à être étroit.



SALLE ORL



SALLE CARDIOLOGIE



SALLE GYNÉCO



ENDOSCOPIE



BÂTIMENT DU LARESS
(VILLA 12)

1.3/ La Ferme agricole (volet génération de ressources – un autre projet phare) & le projet Saemaul (Corée du Sud)

- Lancement de la production-vente par la COPGR et le Chef d'exploitation agricole, appuyés par un Comité de Suivi et de Développement : le principe est de produire 12 mois/12, en jouant sur les spéculations. Campagne démarrée. *Premières récoltes de la phase test faites et vendues en septembre 2017 : 18 tonnes de pastèques, de la salade, des tomates, de l'aubergine, etc. D'autres spéculations sont en cours de maturation ;*
- Inscription de 12,5 millions dans le PTA 2017 du CDP de l'UGB pour améliorer le système d'irrigation ;
- Mise à disposition d'une pick-up;
- Location de 03 ha de la ferme à Bioagripoles (des anciens de l'UGB), pour 2 ans. Signature d'une convention qui en précise les termes : récupération, à la fin du contrat, des infrastructures réalisées (02 bassins ; du matériel pour le goutte-à-goutte) ; premier versement à l'UGB de 35 % des bénéfices d'ici juin 2018 Installations terminées et campagne démarrée par Bioagripoles;
- Acquisition pour l'UGB de matériel agricole lourd couvrant toute la chaîne de production, grâce à la coopération coréenne (projet Saemaul) : *un tracteur ; une machine à pépinière ; une repiqueuse à riz motorisée ; un semoir à 08 postes ; une mini-moissonneuse batteuse ; deux motos à 03 roues avec remorques ; etc. ;*
- Construction par le projet Saemaul d'un hangar d'une valeur de 6,4 millions pour le stockage des machines agricoles, pièces détachées et divers intrants ;
- Création d'un institut Saemaul à l'UGB pour l'encadrement des villageois dans le domaine agricole : développement local à la base ; service à la communauté ;
- Sollicitation et obtention pour l'UGB de 12 ha de terres octroyés par le village de Minguègne Boye. Destinés à la formation et à la recherche, à la génération de ressources et au projet Saemaul ;
- Construction d'infrastructures pour Minguègne Boye (village pilote que nous avons choisi) : marché ; hangars de stockage ; etc.
- Défi : la sécurisation de l'eau par un entretien régulier de la station de pompage et la disposition d'un bon réseau d'irrigation (goutte-à-goutte, etc.).



RÉCOLTE DE PASTÈQUES



CAGEOTS TOMATES



FERME AGRICOLE PLEIN CHAMP



VISITE CHAMP MENGUENE
BOYE



LOCAL INSTITUT SAEMAUL



LOCAL INSTITUT SAEMAUL



REMISE DE DIPLÔME

1.4/ Le Domaine de l'UGB : revue à la hausse et généralisation du paiement des redevances

- Revue à la hausse du montant des redevances à payer par des structures privées utilisant l'espace de l'UGB : restaurants ; kiosques ; etc. Une grille très précise a été élaborée et validée ;
- Généralisation du paiement de la redevance par toutes les structures entrant dans cette grille;
- Signature de contrats en bonne et due forme ;
- Recouvrement systématique de la redevance par l'Agence comptable ;
- Défi : veiller à un recouvrement régulier des sommes dues.

1.5/ La Gestion des questions financières

- Flottements, pendant près de deux ans (2014-2016), dans le respect des plans de trésorerie, le reversement des DIP aux UFR, la sécurisation de la quote-part des UFR ainsi que les fonds des fonctions de service et des projets. Conséquence : les UFR ont eu du mal à fonctionner correctement et les dettes de trésorerie auprès des banques ont aggravé l'insuffisance budgétaire ;
- Organisation, sur notre propre initiative, d'un audit des salaires par la sollicitation du Contrôle financier et du BOM. Cet audit, fait avec beaucoup de rigueur, a permis de prendre des dispositions pour améliorer la gestion des salaires mais également des ressources humaines ;
- Redressement de la situation, à partir de fin 2016, avec un respect plus rigoureux des plans de trésorerie ainsi que la sécurisation des fonds dus aux UFR (DIP, quote-part, fonctions de service), paiement des salaires à temps pendant toute la durée des 9 mois de budget. Restauration de la confiance des banques ;
- Défi: avoir des budgets équilibrés et sincères avec l'appui de l'Etat et le développement de stratégies efficaces de génération de ressources (Rectorat, UFR, instituts), seule garantie pour sortir de la précarité.

1.6/ La Gestion axée sur les résultats (GAR), la Budgétisation axée sur les résultats (BAR) et le Plan stratégique (PS) de l'UGB

- Mise en place, par arrêté rectoral, d'une Commission GAR (Gestion axée sur les résultats) chargée de développer la culture GAR à l'UGB ;
- Tâche immédiate de la Commission : la coordination de l'évaluation du Plan stratégique 2012-2016 et l'élaboration de celui de 2018-2022 qui doit respecter l'approche gestion-axée-sur-les-résultats ;
- Tous les responsables de structures centrales de l'UGB (Directeurs d'UFR & d'Instituts, Directeurs centraux ; etc.) ont été formés à la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) ;
- Organisation, en août 2017, d'un atelier de formation de 02 jours sur la Budgétisation axée sur les résultats (BAR), animé par des experts du Ministère de l'Economie, des Finances et du Plan (MEFP), sur notre requête.

NB : Objectif : arriver à des budgets-programmes en lieu et place des budgets-moyens, comme l'UGB a su le faire avec son CDP. Noter, cependant, que cette option ne peut être viable qu'avec la sécurisation de tout ce qui touche aux charges salariales.

- Défis : veiller à une bonne implication des acteurs dans l'évaluation et l'élaboration des plans stratégiques ; sensibiliser sur l'approche GAR ; inciter toutes les structures à se doter de plans d'actions fondés sur la GAR.

1.7/ Le Manuel de procédures administratives, comptables et financières & la stabilisation des organigrammes

- L'UGB s'est dotée d'un Manuel de procédures qui définit les articulations des rôles entre les différents acteurs et services ;
- Passage en revue et stabilisation des organigrammes du Rectorat et des UFR ;
- Acquisition et installation du logiciel TOMPRO pour la gestion financière et comptable ; formation des différents acteurs concernés à son utilisation ;
- Défi : veiller à une bonne appropriation du Manuel par toutes les parties prenantes et au respect de ses dispositions.

1.8/ La Réalisation optimale du CDP de l'UGB

- Restructuration de l'équipe et recentrage des activités qui ont permis une gestion plus efficace et plus efficiente du CDP et une meilleure implication de la communauté : *Unité de coordination et de suivi (UCS) ; Equipe de gestion opérationnelle (EGO) ; Comité de pilotage (COPIL) ;*
- Réallocation de fonds qui ont permis des investissements dans des projets structurants : réhabilitations de bâtiments ; financement de projets phares comme le LARESS; sécurisation de l'énergie ; relance du volet génération de ressources de la ferme agricole ; l'incubateur rendu fonctionnel; formation et renforcement de capacités; etc. ;
- Appropriation de l'esprit du CDP : la gestion et la budgétisation axées sur les résultats ; l'assurance qualité ; le suivi-évaluation etc. ;
- L'UGB a été félicitée par les partenaires pour le redressement de son CDP ;
- Exemples de réalisations :

**Acquisitions d'équipements pédagogiques, scientifiques et médicaux;*

**Meilleure élaboration des cahiers de charge et plus de vigilance à la réception, ce qui a permis de corriger les erreurs de certaines commandes du CDP marquées par l'achat de matériel de mauvaise qualité ;*

**Atteinte de l'essentiel des indicateurs de performance du CDP de l'UGB dans le domaine de la gouvernance, la qualité de l'enseignement, l'efficacité interne, l'utilisation des TIC et les liens avec le monde socioéconomique, malgré le ralentissement noté en 2016 en raison du retard de la mise à disposition des fonds (nous sommes restés sans trésorerie de janvier 2016 à juin 2017 : non disponibilité de la contrepartie de l'Etat).*

- Défi : disposer du budget correspondant à la contrepartie de l'état.

NB: *Entre juin 2017 et octobre 2017, avec la réception de la première tranche de la contrepartie, le redressement est effectif. Le rapport d'octobre corrige celui de juin 2017 qui avait donné une appréciation négative de notre CDP.*



SÉMINAIRE GESTION AXÉE
SUR LES RÉSULTATS



REMISE DE DIPLÔMES AUX
RÉCIPIENDAIRES DU SÉMINAIRE
GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS

1.9/ La Gestion des réunions

- Option réussie de tenir des réunions de l'Assemblée de l'Université avec « zéro papier » par l'envoi de l'ensemble des documents de travail en version électronique et la projection sur écrans de ces documents lors des séances. Cela a permis de faire beaucoup d'économie de papier et d'être plus efficace.
- Défi : le temps des réunions (AU, coordination, etc.) n'est pas encore bien maîtrisé. Les séances tirent en longueur. Arriver à déterminer en amont la durée des séances et la respecter rigoureusement.



RÉUNION AVEC ÉCRANS DE PROJECTION

1.10/ Le Plan d'aménagement global (PAG) de l'UGB

- Création, en 2016, par arrêté rectoral, et installation de la Commission d'aménagement de l'espace universitaire (CAEU), inclusive, réunissant des techniciens du Rectorat, des UFR et du CROUS ;
- Etude en cours d'un Plan d'aménagement global de l'UGB pour une occupation rationnelle et planifiée de l'espace : bâtiments ; espaces verts ; espaces de sports et de loisirs ; etc.
- Défi : réaliser un PAG pour l'UGB avec comme horizon 2040, soit 50 ans après son ouverture.

1.11/ Le Statut de l'Institut Polytechnique de Saint-Louis (IPSL)

- Modification et adoption, en 2015, par l'AU, du projet de décret portant statut de l'IPSL pour ériger celui-ci au rang d'UFR en gardant l'esprit d'école d'ingénieurs de conception. Projet de texte dans le circuit pour signature ;
- Défi : doter l'IPSL des ressources humaines, infrastructurelles et matérielles pour la formation d'ingénieurs hautement qualifiés.

1.12/ La Communication

- Examen et validation par l'AU de la *Charte graphique* de l'UGB en juin 2017, un acte d'identification essentiel pour notre institution : tous les documents officiels de l'UGB (diplômes, thèses, etc.), doivent utiliser exclusivement la Charte validée;
- Elaboration et validation de la stratégie triennale de communication institutionnelle globale de l'UGB ;
- Mise en place d'une équipe pour réorganiser le site de l'UGB et proposer un dispositif de gestion inclusive et sécurisée, format validé par l'AU ;
- Institution de l'outil « Lettre à la communauté » du Recteur ;
- Parution régulière de « UGB Infos » animée par la DCM : une couverture assez exhaustive de la vie de notre institution et autres informations utiles ;
- Restauration prochaine d'un partenariat avec certains médias (ré-activation des conventions) : seneweb ; dakaractu ; ndarinfo ; etc. ;

- Défi : désignation de points focaux par chaque structure afin d'assurer la liaison avec la DCM en vue d'une bonne circulation de l'information.

1.13/ L'Equité et le genre

- Création de la Cellule Genre et Equité en 2015;
- Bonne représentation des femmes dans les nominations, sur la base du mérite, aux postes de responsabilités à l'UGB : Directions et services centraux ;
- Activités d'animation et de services à la communauté, assurée par la Cellule Genre et Equité et la D2IPS : conférences ; consultations gratuites ; reboisement ; célébration régulière de la Journée internationale de la femme (le 8 mars);
- Affectation d'un module équipé (mobilier ; climatisation, etc.) au Collectif des étudiants handicapés ;
- Projet de formation des étudiants en situation de handicap en entrepreneuriat et en employabilité dans le cadre des activités de l'Incubateur et de l'aide à l'insertion;
- Prise en compte des personnes à mobilité réduite dans les nouvelles constructions. Ex : les préfas de 250 places ; le Complexe de SEFS ; etc.
- Défi : identifier les besoins et les moyens de renforcer l'équité à l'UGB.

1.14/ La Construction d'un espace de paix et de concorde

- Création en 2015 d'un Comité universitaire de dialogue social (CUDS) ;
- Participation du CUDS à l'animation d'ateliers de formation pour les étudiants en leadership et à la construction d'un espace de paix ;

NB : Projet de réorganisation du Comité pour une meilleure prise en charge de la dimension médiation qui apparaît comme une nécessité dans le contexte actuel (dialogue et médiation) ;

Défi : créer les conditions d'années apaisées et de calendriers « normaux » (octobre-juillet), sur la base de grands consensus.

1.15/ La Gestion des ressources humaines

- Régularisation du PATS contractuel qui avait deux ou plus de deux contrats, après avis des responsables de structures, conformément à la législation du travail ;
- Amélioration de la gestion de la Direction des Ressources humaines (mise à jour et sécurisation des dossiers), suite aux recommandations issues de l'audit des salaires. Efforts à poursuivre ;
- Tenue de cercles de qualité avec les personnels des UFR et du Rectorat. Rencontres périodiques avec les composantes (PER, PATS, étudiants) ;
- Défi : maintenir et renforcer les moyens de la commission formation du PATS ; trouver les moyens de renouer avec les initiatives sociales qui contribuent à la motivation des personnels : Arbre de Noël pour les enfants ; colonie de vacances ; etc.

1.16/ L'Instauration de la Journée continue

- Instauration en 2016 de la journée continue à l'UGB : la satisfaction d'une doléance du PATS datant du début des années 2000 et réitérée lors de mes rencontres de prise de contact avec les partenaires sociaux ;
- Format de la journée continue retenu après de larges concertations, avec une période test fixée par l'AU, avant son institutionnalisation.
- Défi : procéder aux réajustements nécessaires au fur et à mesure.

1.17/ Les Relations avec les partenaires sociaux

Les étudiants

- Bon partenariat entre l'administration et la Coordination des Etudiants de St Louis (CESL), dans l'ensemble : contact permanent et anticipation qui ont permis d'enregistrer peu de grèves d'étudiants sur la période 2014-2017 même si on a eu deux manifestations de violence dont une a mené à l'exclusion définitive de dirigeants d'étudiants ;

NB : La plupart des crises qui ont débordé ont pour source des problèmes sociaux : bourses ; Journées-sans-tickets ou encore tensions entre la Commission sociale et les travailleurs du CROUS. Crises que nous avons cogérées avec la Direction du CROUS ;

Le PATS

- Pendant trois (03) ans, les syndicats du PATS ont décidé de faire confiance en tenant compte des contraintes ;
- Le non reversement de cessions sur salaires à la MECAP – constaté en 2016 - a créé une frustration et provoqué une grève perlée de quelques semaines. Des négociations et la médiation de bonnes volontés ont permis de trouver des solutions équitables qui ont fait l'objet de la signature d'un protocole d'accord et de la mise en place d'un comité de suivi ;

Le PER

- Les relations entre l'administration et le SAES ont été marquées par le dialogue et le respect mutuel malgré les tensions périodiques liées principalement à la réclamation de paiement de sommes dues ;

NB 1 : le principal obstacle à des relations fluides avec certains partenaires est le déficit budgétaire de l'UGB et son corollaire de retards de paiements de sommes dues. La tension est devenue moins vive depuis que la politique d'assainissement a commencé à porter ses fruits (restauration de la confiance avec les banques, respect des PT, mise à disposition régulière des DIP).

NB 2 : cet équilibre reste encore précaire car le déficit est toujours là. Le gouvernement est en train de le résorber progressivement. En attendant et comme déjà noté plus haut, des consensus et des trêves sont nécessaires pour éviter des retards et des années académiques désarticulées au grand dam de nos étudiants et de notre institution.

NB 3 : Le Rectorat a mis à la disposition de chaque syndicat une parcelle dans le Domaine d'initiative et d'innovation économique, afin de permettre à ces derniers d'y installer leurs sièges respectifs et d'y développer leurs activités. L'objectif est de contribuer à l'épanouissement des partenaires.

1.18/ Célébration de l'excellence et de la reconnaissance

- Célébration de l'excellence et de la reconnaissance dans le cadre des 25 ans de l'UGB : récompense des majors de promotions et des sportifs sortis champions à l'issue de compétitions ; hommage public aux travailleurs disparus ou admis à la retraite ;

- Défi : pérenniser la célébration de la Journée de l'excellence et de la reconnaissance.

2/ **EFFICACITE INTERNE & AMELIORATION DE LA QUALITE DE L'ENSEIGNEMENT**

2.1/ **La Mise aux normes des programmes et validation de modèles de documents pédagogiques**

- Acquis pédagogiques majeurs grâce à l'Equipe de Gestion Opérationnelle (EGO), la création de la Division des Etudes, de l'Innovation Pédagogique et de la Vie Universitaire (DEIPVU), une bonne synergie entre la Commission Enseignement et Réforme (CER), la DEIPVU et la Cellule Interne d'Assurance Qualité (CIAQ), ainsi que la bonne mobilisation des UFR et des sections:

°92% des projets pédagogiques de *l'UGB mis aux normes LMD au 31/12/2015 : maquettes conformes + syllabi + suppléments au diplôme ;*

°Publication d'un fascicule regroupant les modèles de canevas stabilisés (Sections, UFR, CER, AU) : maquette pédagogique ; syllabus ; supplément au diplôme ; informations et documents exigés pour l'ouverture de nouvelles filières (plan de financement ; etc.) ; conditions de création de certificats ; nouvelles conditions de réorientation ; documents d'évaluation institutionnelle et des programmes dans le cadre de l'assurance qualité (référentiels de l'ANAQ); etc. ;

°Autres documents réactualisés et validés : Fiche d'évaluation des enseignements ; Charte des examens ; Charte des thèses ; Cahier de texte ;

°Amélioration de l'appropriation de la culture d'assurance qualité, grâce au dynamisme de l'équipe en charge de l'Assurance Qualité et une bonne réactivité des sections et des UFR : progrès importants dans l'accréditation des programmes de l'UGB ; préparation de l'évaluation institutionnelle en vue de l'habilitation;

°Utilisation plus efficace de tuteurs pour des cours de remédiation et de moniteurs pour conseiller et orienter les

nouveaux étudiants (bacheliers) ;

- Défi : pérenniser le recrutement de tuteurs et de moniteurs ; respecter rigoureusement les orientations de l'AU : mise à la disposition des étudiants et en ligne des syllabi ; utilisation des cahiers de texte ; évaluation des enseignements ; respect des normes qualité édictés par l'ANAQ ; etc.

2.2/ Le Centre de pédagogie universitaire (CPU)

- Stabilisation de l'équipe de gestion du Centre ;
- Organisation périodique de séminaires de formation et de renforcement de capacités en pédagogie universitaire et autres thèmes pertinents en collaboration avec des partenaires (USAID ERA, etc.) depuis un an ;
- Affectation d'une secrétaire et mise à disposition d'un local à l'UGB 2 ;
- Inscription de fonds (25 millions dans le PTA de 2017) pour les équipements ;
- Mise en place d'un comité pour l'accompagnement des candidats aux examens et concours du CAMES (CTS ; Agrégation) ;
- Défi : susciter des échanges réguliers à travers des séminaires sur comment *enseigner, apprendre et évaluer autrement, plus efficacement*.

2.3/ La Scolarité centrale

- Déménagement en 2015 de la Direction de la Scolarité, de l'Orientalisation et des Statistiques (DSOS) à l'ancienne villa de l'ACP;
- Aménagement aussi bien de l'intérieur que de l'extérieur, offrant ainsi un cadre plus spacieux et plus accueillant aux étudiants : bancs ; espace vert; Wifi ;
- Équipement de la Direction en matériels informatiques et mobiliers de bureau (ordinateurs, imprimantes, photocopieuses, onduleurs, etc.);
- Connexion du bâtiment au réseau intranet de l'université permettant à la Scolarité d'abriter à son sein les procédures d'inscription. Pour rappel, depuis l'informatisation de la gestion des inscriptions en 2009, les inscriptions se déroulaient au CCOS ;

- Aménagement de locaux pour le Bureau d'Accueil, d'Orientation et d'Information (BAOI): une salle et 2 modules FESMAN ;
- Défi : disposer d'un bâtiment administratif plus grand pour la Scolarité centrale compte tenu de l'augmentation des effectifs d'étudiants et son corollaire de besoins pour l'accueil et la sécurisation (archivage) des documents.



AMÉNAGEMENT
INTÉRIEUR DE
LA SCOLARITÉ
CENTRALE



AMÉNAGEMENT
EXTÉRIEUR



3/ **L'INNOVATION, L'INSERTION, la RECHERCHE & les PARTENARIATS**

3.1/ **L'Incubateur et la pépinière d'entreprises au CRDS**

- Réorganisation et stabilisation de la *Direction de l'Insertion, de l'Innovation scientifique, de la Prospective et des Services à la communauté (D2IPS)* ;
- Bâtiment de l'incubateur construit depuis 2008 par le Ministère chargé de l'Industrie mais qui avait besoin d'investissements supplémentaires pour devenir fonctionnel ;
- Réallocation en 2015 de 17 millions de francs du CDP pour rendre l'incubateur fonctionnel: raccordements (eau, électricité, téléphonie) et aménagement ;
- Equipements sur fonds du CDP réceptionnés : *37 ordinateurs de bureau ; 03 ordinateurs portables ; une photocopieuse à grands tirages ; une imprimante laser ; un téléviseur ; un vidéoprojecteur ; des climatiseurs-armoires ; etc. ;*
- Seconde réallocation d'un montant de 27 500 000 F inscrite dans le PTA CDP de 2017 pour parachever l'aménagement et prendre en charge le plan de communication de l'incubateur ;
- Des formations en entrepreneuriat et en employabilité y sont organisées régulièrement, avec l'appui de partenaires tels que l'ANPEJ, AQWIP, CIDEGEF, etc., : plusieurs cohortes d'étudiants de l'UGB déjà formées ; formation de formateurs internes en entrepreneuriat ;
- L'incubateur est fonctionnel et monte en puissance ;
- Projet de fonctions de service en perspective : offres de formation et d'encadrement ;
- Initiatives porteuses des UFR. Ex : L'Unité de production de l'UFR S2ATA sur la ferme agricole : huiles essentielles ; yaourt ; etc. ;
- *Création d'une pépinière d'entreprises au CRDS, un espace de co-working, avec un financement de l'Agence Espagnole de Coopération Internationale pour le Développement de plus de 170 millions de francs. Inauguré en novembre 2017 ;*

- Articulation innovation et service à la communauté : encadrement de groupements de femmes, etc., notamment dans le domaine agricole (production et transformation) ;
- Défis : généraliser le PPP (projet professionnel personnel) en première année et l'initiation à l'entrepreneuriat en fin de cycle pour aider nos étudiants à penser et réussir par eux-mêmes des projets professionnels (« savoir devenir ») ; trouver des partenaires stratégiques pour accompagner nos étudiants et nos diplômés ; affiner le cadrage pour faire de l'incubateur un hub fédérant l'ensemble des initiatives visant l'amélioration de l'insertion des diplômés.



INAUGURATION
DE L'ESPACE
COWORKING
PAR LE RECTEUR ET
L'AMBASSADEUR
D'ESPAGNE

ETUDIANTS DE
LA PÉPINIERE
DU CENTRE DE
RECHERCHE ET DE
DOCUMENTATION
DU SÉNÉGAL





REMISE
D'ATTESTATION
À UN ÉTUDIANT



BÂTIMENT
INCUBATEUR



ÉQUIPEMENT EN VOIE
D'INSTALLATION

3.2/ Le Domaine d'innovation et d'initiative économique (D2IE) et les liens avec le monde socioprofessionnel

- Espace de la D2IE re-délimité ;
- Politique d'utilisation de la D2IE en cours d'étude par la D2IPS;
- Redynamisation en cours du Conseil d'Orientation des Relations avec les Milieux Economiques (CORME);
- Politique de placement en stage de nos étudiants et d'aide à l'insertion;
- Organisation réussie d'un grand Forum de l'emploi les 20 et 21 avril 2016, dans le cadre du 25^{ème} anniversaire. Exercice à pérenniser ;
- Défi : définir des objectifs clairs et avoir une bonne politique de communication auprès de partenaires ; fédérer l'ensemble des initiatives en matière d'incubation.

3.3/ La Recherche

- Beaucoup de laboratoires dynamiques malgré le manque de ressources pour la recherche. Ex : en 2017, une dizaine de conférences et de colloques internationaux ont été organisés à l'UGB ;
- Un nombre important de thèses est soutenu suivant un rythme régulier, dans toutes les disciplines couvertes à l'UGB (à l'exception des sciences de la santé qui aura sa 1^{ère} promotion de docteurs en 2017-2018).

Compilation de toutes les thèses soutenues à l'UGB depuis son ouverture. Base de données en voie de postage sur le site rénové et qui sera réactualisée régulièrement ;

- Bon encadrement administratif des soutenances de thèse par la DRCIP, les ED et les UFR ;
- De bonnes performances au CAMES ;

Projet de création d'un Comité de Conseil et de Suivi des candidatures au CAMES pour optimiser les chances de réussite (éviter les rejets de dossiers pour irrecevabilité, etc.). Comité qui impliquera notamment les représentants de l'UGB aux CTS du CAMES et l'équipe du Centre de Pédagogie Universitaire (CPU) ;

- Tenue, en août 2017, d'un atelier pour une meilleure prise en

charge de la recherche : financement ; appui aux plans de carrière ; articulation entre les organes de gestion de la recherche (Conseil scientifique ; Ecoles doctorales ; formations doctorales ; Direction de la Recherche, de la Coopération, de l'Innovation Pédagogique et de la Vie Universitaire) ; optimisation et meilleure visibilité dans la gestion des fonds compétitifs et autres financements ;

- Défis : se doter d'une ligne directrice pour la recherche (plan stratégique et plans d'actions) et en assurer un bon portage ; permettre au Conseil scientifique de jouer pleinement son rôle de commission d'orientation et de conseil de l'AU, à l'image de la CER ; trouver des ressources supplémentaires pour reconstituer un fonds d'appui à la recherche et aux plans de carrière des enseignants.

3.4/ Les Ecoles Doctorales

- Prise en charge progressive des doctorants et des études doctorales par les Ecoles doctorales ;
- Affectation de locaux et d'une assistante ; dotation symbolique de crédits de 5 millions par ED ; affectation de 40% des 10% des DIP destinés aux formations doctorales pour augmenter les moyens des ED ;
- Formation et animation scientifiques assurées par les équipes des Ecoles doctorales de l'UGB : doctoriales, etc. ;
- Défi : transférer les études et les formations doctorales ainsi que les moyens qui y sont attachés aux écoles doctorales.

3.5/ La Coopération et le partenariat

- Bonne image de l'UGB auprès des partenaires techniques et financiers ainsi que des partenaires académiques. Beaucoup de demandes de conventions avec l'UGB ;
- Stabilisation déjà effective de modèles de convention UGB et vérifications critiques par la DRCIP et la DAJC des projets soumis ;
- Recensement de tous les projets et conventions de l'UGB en vue de leur évaluation ;
- Elaboration en cours d'une grille garantissant la transparence de la gestion et de l'impact de chaque projet et convention pour l'UGB ;

- Projet de mise en place, en décembre 2017, de Cellules Focales de Suivi des projets et conventions ;
- Tenue, en août 2017, d'un atelier pour une meilleure prise en charge de la coopération par la mise en place d'une politique plus proactive ;
- Défi : permettre à la COREX de jouer pleinement son rôle de commission d'orientation et de conseil de l'AU, à l'image de la CER.

3.6/ Les Services à la communauté

- Impact de certains projets majeurs sur les populations à travers l'encadrement et des financements : projet Saemaul ; PDIDAS ; l'unité de production de l'UFR S2ATA (huiles essentielles, etc.) ;
- Le LARESS : une valeur ajoutée dans le domaine de la santé grâce au plateau technique et les spécialités disponibles ;
- Cours donnés gratuitement dans les collèges et lycées environnants, notamment dans le domaine des sciences (maths, PC, etc.), à l'initiative de la D2IPS avec un important appui de l'UFR SAT ;
- Actions périodiques : consultations gratuites ; dons de matériels didactiques aux collèges et lycées ; offre de matériel aux villages environnants (machines à coudre reçus d'Allemagne ; brouettes et pelles offertes à l'UGB par l'UCG ; etc.) ; participation à des opérations de reboisement et de nettoyage (ex : la Langue de Barbarie avec SOS Langue de Barbarie et d'autres partenaires) ; etc. ;
- Présence de délégations de l'UGB aux différentes réunions et cérémonies organisées par des partenaires à St Louis : les CRD mensuels à la Gouvernance ; distribution des prix dans les écoles, collèges et lycées ; initiatives de l'Armée (Zone Nord) ; etc. ;
- Défi : trouver des moyens extrabudgétaires pour répondre aux nombreuses sollicitations des écoles et populations des villages environnants.

4/ **L'AMELIORATION DE L'UTILISATION DES TIC**

4.1/ **Le Centre de Calcul**

- Stabilisation de l'organigramme et réorganisation du CCOS en juin 2017 ;
- Dotation du CCOS de 80 ordinateurs et autres matériels de bureau, dans le cadre du CDP ;
- Sécurisation de crédits pour le développement des infrastructures numériques, avec l'objectif de connecter tous les sites de l'UGB, y compris ceux délocalisés ;
- Acquisition en juin 2017, sous forme de don de la Banque Mondiale, sur notre sollicitation, de 36 ordinateurs de seconde main en bon état et d'un serveur ;
- Inscription de 294 millions dans le PTA 2017 pour améliorer l'infrastructure numérique et la connexion ;
- Redéfinition du statut d'« informaticien » et des relations entre le CCOS et les informaticiens en poste dans les autres services (Rectorat, UFR, BU, IFOAD, ACP, CRDS, etc.). Cela a permis de recentrer la question et de « fermer la porte » à des dérives potentielles.
- Défi : résoudre le problème des ruptures de connexion à Internet.

NB : L'UGB souffre des ruptures de la fibre, problème qui relève de l'ADIE. Les solutions palliatives (abonnement à Expresso pour 10 méga et mise à disposition de 12 méga par le MESRI pour atténuer) sont loin de soulager notre université. Le CCOS travaille sur des solutions durables.

Cette situation handicape lourdement l'institution. Et c'est d'autant plus dommage que le MESRI a fait l'effort important de doter les universités d'une bande de 310 mégas.

4.2/ **La Formation ouverte et à distance**

- Stabilisation de l'organigramme et réorganisation de l'IFOAD ;
- Bon équipement de l'IFOAD grâce au dynamisme de l'équipe et à des partenaires (UVA, AUF, etc.) : salle machines ; campus numérique ; dispositif de visioconférence, etc. ;

- Politique de mise en ligne de cours et d'offres de formation continue : lancement d'un programme de 100 cours à mettre en ligne en 2017-2018 ;
- Défis : mobiliser les fonds inscrits dans le PTA 2017 du CDP ; sensibiliser les enseignants à la mise en ligne des cours ; entamer les offres de formation diplômantes et certifiantes dans le cadre de la formation continue payante.



SALLE DE MACHINES IFOAD



DISPOSITIF DE
VISIOCONFÉRENCE



SALLE DE MACHINES

4.3/ L'Utilisation de l'outil informatique

- Campagne de « Un étudiant, un ordinateur » assez bien réussie à l'UGB grâce à l'engagement du CCOS et à l'implication des délégués d'étudiants (CESL, amicales) ;
- Amélioration de l'utilisation des TIC dans les cours : vidéoprojecteurs (moins de photocopies) ; mailing lists ; utilisation de plus en plus de documents électroniques ; etc ;
- Défi : renforcer les capacités dans la maîtrise des applications pertinentes ; assurer un accès régulier à Internet avec un haut débit.

5/ *L'AMELIORATION DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL : INFRASTRUCTURES & LOGISTIQUE*

5.1/ L'Antenne de l'UGB à Dakar

- Déménagement en novembre 2014 dans de nouveaux locaux situés à Sacré-Cœur, dans un R+2 : un endroit plus convivial, moins enclavé et beaucoup plus spacieux (comparé à l'appartement de l'Immeuble Fahd où l'Antenne était depuis 1990) ;
- Salle de visioconférence plus grande et plus fonctionnelle ;
- Renforcement de l'Antenne en équipements : vidéoprojecteurs ; ordinateurs ; groupe électrogène ; matériel et mobilier de bureau ; etc. ;
- Affectation d'un technicien informaticien pour l'accompagnement pédagogique et administratif de l'Antenne ;
- Utilisation actuelle de l'Antenne pour des cours en présentiel (ex : Master de Traduction et d'Interprétation de Conférences - MaTIC) et par visioconférence. Certains vacataires de Dakar font rarement le déplacement de St Louis ;
- L'Antenne est devenue un siège qui sert d'appoint à la formation et pour le développement d'une politique de coopération (entreprises, ambassades, accueil de partenaires, etc.), de placement de nos étudiants (stages, etc.) et de relais à Dakar (courriers, visas, passeports, etc.) ;
- Projet de fonctions de service en cours d'élaboration pour la rentabilisation des moyens de l'Antenne ;

- Défi : mise à disposition régulière de la caisse d'avance pour la prise en charge des dépenses urgentes ; acquérir un bâtiment ou une parcelle pour l'UGB à Dakar.



FAÇADE ANTENNE
DE L'UGB



GROUPE
ÉLECTROGÈNE
ANTENNE DE L'UGB



COURS EN
PRÉSENTIEL
À L'ANTENNE
DE L'UGB



COURS EN
VISIOCONFÉRENCE
À L'ANTENNE
DE L'UGB

5.2/ Les Modules du FESMAN

- Réallocation en 2015 de 63 millions du budget du CDP pour aménager et équiper les 70 modules FESMAN sollicités et obtenus du MESRI pour servir de bureaux, de locaux pour des structures syndicales et amicales, et d'ateliers (Direction du Domaine ; Bureau d'accueil, d'orientation et d'information (BAOI) ; projet de cluster culturel, etc.) ;
- Travaux achevés. 104 bureaux meublés, climatisés et occupés ;
- Défi : obtenir la construction de bâtiments administratifs pour abriter certaines structures pédagogiques (UFR CRAC ; IPSL) et offrir plus d'espace à certains services du Rectorat qui sont à l'étroit (DRHF, DFC, DAJC, DMT, DSOS, etc.).



VUE PANORAMIQUE
DES MODULES



JARDIN DES MODULES



INTÉRIEUR MODULE

5.3/ Le Complexe de l'UFR SEFS sur financement du PGF-Sup (Etat du Sénégal ; piloté par le MESRI)

- La construction du complexe pédagogique et sportif de l'UFR SEFS dans le cadre du PGF Sup (Etat du Sénégal): un bâtiment pédagogique (salles de cours, bureaux, centre de documentation), une salle de sport polyvalente et une piscine olympique;
- Montant du projet : 6 417 605 696 FCFA ;
- Travaux achevés : pré-réception faite le jeudi 27 septembre 2017 ; réception et occupation prévues en novembre 2017;
- Défis : acquérir les équipements pédagogiques et sportifs nécessaires ; trouver les moyens d'assurer la sécurité et la maintenance des infrastructures (notamment la piscine).



FAÇADE BÂTIMENT SEFS



COMPLEXE SPORTIF



PISCINE OLYMPIQUE

5.4/ Les Laboratoires, amphis et salles de classe dans le cadre des BCI (Etat du Sénégal ; piloté par le MESRI)

- 16 salles (4+12) de 70-80 places, chacune, réceptionnées et toutes fonctionnelles depuis fin janvier 2016;
- 03 salles de classe de 250 places chacune : fonctionnelles depuis 2016;
- Chantiers en cours: construction, à côté de l'Amphi C, d'un amphi de 500 places, 2 salles de 250 places, 2 salles de 100 places, un bloc de bureaux ; construction de 19 labos (5 d'Agro, 5 de Physique, 5 de Chimie et 4 de Santé) ;
- Défi : continuer à investir dans les infrastructures pédagogiques et scientifiques pour accompagner la montée en puissance de l'UGB : BCI ; PTF ; projets internes.



SALLES PRÉFABRIQUÉES
DE 250 PLACES



BÂTIMENT DE 12 SALLES
DE COURS



INTÉRIEUR SALLES
DE COURS



INTÉRIEUR SALLES
DE COURS

5.5/ L'Amélioration de l'utilisation des salles et redémarrage de la navette Dakar-St Louis

- Mise en place d'une Commission Mutualisation des salles, inclusive, qui a permis des consensus pour l'utilisation des salles et la gestion des navettes ;
- Dotation de tous les amphis et salles de classes en vidéoprojecteurs, écrans de projection, rideaux et tableaux neufs (là où le besoin existait) ;
- Renforcement de la sécurité des salles: changement des serrures ; pose de grilles ; recrutement d'agents dédiés à l'ouverture et à la fermeture des salles; mise à disposition de quelques salles pour les révisions des étudiants ;
- Redémarrage des navettes Dakar-St Louis après quelques années d'interruption ;
- Défi : assurer la gestion informatisée des salles pour l'optimisation de leur utilisation.

5.6/ Le CRDS

- Réallocation en 2015 de 18 millions de FCFA du CDP pour parachever la réhabilitation du CRDS et en faire, en sus de ses missions classiques de Centre de recherche, de documentation, de formation et d'animation (expositions ; ateliers), situé sur l'île de St Louis, une source de génération de ressources, ouvert à des séminaires et autres formes d'animation scientifique et culturelle ;
- Adoption, en 2016, par l'AU du projet de décret portant statut du CRDS ;
- Défis : stabiliser l'organigramme et assurer une meilleure prise en charge du volet recherche ; parachever la réhabilitation et la dotation en équipements.



AMÉNAGEMENT
INTÉRIEUR
CRDS

AMÉNAGEMENT
EXTÉRIEUR



ARCHIVES ET
RELIQUES

COMPACTUS

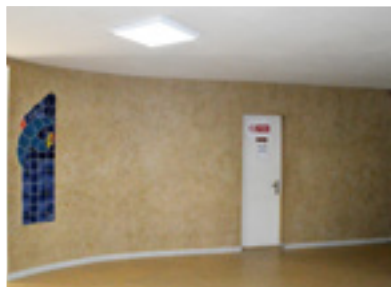


5.7/ Le Rectorat

- Réhabilitation en 2016 de la Salle des Actes, des halls (rez-de-chaussée et étage) et de la salle de réunion du Secrétariat général, qui avaient commencé à se dégrader avec le temps ;
- Défi : trouver plus d'espace à des services stratégiques tels que la Direction des ressources humaines et de la formation et la Direction des finances et de la comptabilité.



SALLE DES ACTES
DU RECTORAT
RÉHABILITÉE



HALL REZ DE CHAUSSÉE



HALL ÉTAGE



SALLE DE RÉUNION
SECRÉTARIAT
GÉNÉRAL



HALL REZ DE CHAUSSÉE

5.8/ L'Insonorisation l'amélioration de l'éclairage de l'UGB 2

- Travaux de modifications pour corriger les défauts de construction de l'UGB 2 : insonorisation et éclairage naturel du bâtiment ;
- Défi : veiller à un meilleur suivi des constructions en amont même si l'université n'est pas directement responsable de cette tâche qui est assurée par d'autres structures de l'Etat.

5.9/ Les Labos au sous sol de l'UGB 2 pour les UFR 2S et S2ATA

- Réallocation en 2015 d'un montant de 35 millions du CDP qui a permis d'aménager le sous sol de l'UGB en laboratoires pour l'UFR des Sciences de la Santé (UFR 2S) et l'UFR des Sciences agronomiques (UFR S2ATA). « Espace perdu » récupéré ;
- Défi : trouver des fonds pour compléter le matériel, notamment des paillasses mobiles.



AMÉNAGEMENT DU
SOUS-SOL DE L'UGB 2

LES SOUS-SOLS DE L'UGB 2
SONT DESTINÉS À DEVENIR
DES LABORATOIRES POUR
LES UFR 2S ET S2ATA.



MATÉRIEL EN VOIE
D'INSTALLATION

5.10/ La Réhabilitation de la Maison de l'Université (MU)

- Inscription de 30 millions dans le PTA 2017 du CDP pour une réhabilitation de base ;
- Sécurisation de l'argent généré par la MU pour l'entretien ;
- Sollicitation de certaines fondations (SONATEL, CSS, LONASE) pour une réhabilitation plus exhaustive. Attente de réponses ;
- Défi : faire de la MU un hôtel accueillant et rentable.

5.11/ La Direction de la Médecine du Travail (DMT)

- *Acquisition pour le Rectorat d'une ambulance médicalisée neuve, obtenue du Ministère de la Santé et de l'Action Sociale en juillet 2017 ;*
- *Obtention pour le Rectorat d'une seconde ambulance offerte par Lion's Club, sur notre requête. En phase d'être convoyée à partir de la France ;*
- Devis établi pour la réhabilitation de la DMT ; sollicitation de partenaires tels que les fondations de la CSS, de la SONATEL et de la LONASE. Attente de réponse ; projet d'utilisation de fonds propres pour une réhabilitation progressive ;
- Défi : faire construire un bâtiment plus grand compte tenu de l'augmentation des effectifs des personnels du Rectorat et du CROUS.



REMISE DES CLÉS
AMBULANCE
MÉDICALISÉE

INTÉRIEUR
AMBULANCE
MÉDICALISÉE



AMBULANCE
MÉDICALISÉE UGB

5.12/ L'Amélioration de l'entretien des toilettes

- Acquisition et réparation de surpresseurs pour assurer la disponibilité régulière de l'eau ;
- Mise en place d'équipes permanentes dédiées exclusivement à l'entretien des toilettes ;
- Planification pour la réhabilitation régulière des toilettes ;
- Défi : assurer la maintenance régulière et veiller à la disponibilité de l'eau.

5.13/ Le Local des chauffeurs

- Aménagement du garage de l'Antenne de l'UGB à Dakar pour permettre aux chauffeurs de s'y reposer lors de leurs missions : tapis, lits, brasseurs d'air, téléviseur ;
- Réhabilitation, en cours, de l'abri des chauffeurs sur site à l'UGB: construction et aménagement ; équipement en mobilier ;
- Défi : trouver les fonds pour parachever le travail sur site initialement offert par une entreprise dans le cadre de la RSE mais interrompu ; trouver un autre local à Dakar pour libérer l'espace occupé.



LOCAL DES CHAUFFEURS À L'ANTENNE DE L'UGB

5.14/ La Sécurisation de l'énergie à l'UGB

- Allocation en 2015 de 17 millions de francs du CDP pour la réparation du réseau électrique. Cela a permis d'assurer un bon fonctionnement de la mini centrale de 800 KVA et les autres groupes électrogènes acquis dans le cadre du CDP ;
- Changement de câbles électriques vétustes datant des années 1980 (1100 m) avec l'aide du MESRI ;
- Réallocation de fonds du CDP pour assurer la quantité de carburant nécessaire au fonctionnement correct de tous les groupes électrogènes de l'UGB sur une période de 2 ans (2015-2017) ;
- Projet d'énergie solaire (UGB Energie) en cours d'étude, avec des partenaires (Panamint Energy) : convention et avenants signés ; projet suivi pour l'UGB par des collègues de la Section de Physique et les techniciens du Domaine et du CROUS ;
- Défis : accélérer le projet « UGB Energie » pour la réduction des coûts d'électricité à l'UGB (développement de l'énergie solaire, etc.) ; obtenir l'accompagnement de l'Etat pour remplacer le système de câblage électrique de l'UGB devenu vétuste.

5.15/ La Sécurisation de quantités conséquentes de carburant pour les sorties pédagogiques et le fonctionnement régulier de tous les groupes électrogènes :

- Réallocation de fonds du CDP de l'UGB qui a permis d'acquérir : 33 000 litres pour 2015-2016 + 53 000 litres pour 2016-2017 + *prévision de 36 000 litres pour 2017-2018.*
- Carburant destiné *exclusivement* à la sécurisation
 - °des sorties pédagogiques (un appui du Rectorat aux UFR par une prise en charge du carburant des sorties pédagogiques de 2015 à 2017, avec une prévision pour 2018 inscrite dans le dernier PTA du CDP),
 - °du transport quotidien à l'Hôpital des étudiants de l'UFR 2S,
 - °du fonctionnement des groupes électrogènes (pallier les délestages),
 - °des navettes Dakar-St Louis (reprises après quelques années d'arrêt) ,
 - °du feu continu de la BU ;

- Défis : trouver les moyens de pérenniser la disponibilité de ce carburant après le CDP (NB : les sorties pédagogiques relèvent normalement des budgets des UFR).

5.16/ Le Parc automobile

- Amélioration de la gestion du parc grâce au recrutement, sur appel à candidatures, d'un spécialiste de Transport et Logistique et d'un mécanicien ;
- Dotation progressive du garage en outils ;
- Défis : doter le mécanicien de tous les outils nécessaires et lui faciliter l'obtention de pièces pour la réparation sur place des véhicules ; veiller à la maintenance régulière du parc pour anticiper sur les grosses pannes.

5.17/ L'Assainissement, adduction d'eau et réhabilitation du réseau routier

- Appui du MESRI pour régler définitivement les problèmes d'assainissement et d'adduction d'eau. Etudes par un cabinet recruté par le MESRI déjà faites. Le dossier est géré par l'Agence de construction des bâtiments et édifices publics (ACBEP) ;
- Etude de la possibilité de disposer d'un château d'eau de grande capacité pour autonomiser l'UGB. Estimations déjà faites ;
- Démarches auprès de structures compétentes (publiques et privées) pour la réhabilitation du réseau routier interne qui est en dégradation très avancée. Un devis est déjà disponible.



ROUTE CAHOTEUSE

NB : Travaux coûteux qui nécessitent l'implication de l'Etat et de PTF. Des courriers ont été envoyés au Ministère chargé des Infrastructures et à l'Agéroute. Des promesses ont été faites ;

- Défis : arriver à autonomiser l'UGB en matière d'adduction d'eau par la construction d'un château d'eau à forte capacité ; obtenir de l'Etat, à travers Agéroute, la réhabilitation du réseau routier et, à travers l'ONAS, la résolution du problème de l'assainissement.

5.18/ L'Environnement et le cadre de vie

- Opération « UGB verte et propre » ;
- Opération « un étudiant, un arbre » ;
- Poursuite d'aménagement d'espaces verts, à l'image des efforts faits par certaines UFR : bancs ; connexion wifi ; arbres et gazon ; etc. ;
- Défi : désigner une équipe inclusive pour la mise en œuvre effective de ces politiques.

5.19/ La Sécurité

- Obtention de la DCMP d'un appel d'offre restreint qui a permis d'avoir une société plus professionnelle mais force est de constater que les problèmes de vols persistent malgré une légère amélioration ;
- Recrutement d'agents dédiés à l'ouverture et la fermeture des salles, ce qui a permis une meilleure sécurisation;
- Défi : trouver des systèmes efficaces pour mettre un terme aux nombreux vols que subit l'UGB : mettre en place un système de vidéosurveillance ; continuer les négociations en cours avec l'Agence de sécurité de proximité (ASP) qui propose des offres de service intéressantes ; généraliser la carte professionnelle pour tous les personnels de l'UGB ; sensibiliser et responsabiliser les étudiants pour le maintien des chaises et tables bancs dans les salles.

5.20/ Les Investissements pour de nouvelles réhabilitations

- Inscription dans le PTA 2017 du CDP de 256 millions pour la réhabilitation d'infrastructures dégradées et parachèvement de travaux : Maison de l'Université ; amphis et salles de classe ; toilettes ; abri des chauffeurs ; laboratoires ; structures de l'UFR S2ATA à la ferme (bassins d'aquaculture, etc.) ; etc. ;
- Défi : disposer de la contrepartie de l'Etat le plus rapidement possible.

6/ *Le SPORT & la CULTURE*

6.1/ **Le Sport**

- Dotation de toutes les sections sportives de l'UGB en équipement grâce à une réallocation en 2015 de 21 millions de francs du CDP : maillots ; ballons ; tatami ; kimonos ; etc. Un besoin qui avait été exprimé par toutes les sections sportives;
- Bons résultats sportifs (ex : l'équipe de Volley ball a gagné la coupe du Sénégal en 2016 et en 2017 ; équipe de karaté championne du Sénégal en 2017, etc.). Mais aussi léger recul de l'équipe de basket ball. Le Rectorat et le CROUS veillent à accompagner les sections sportives malgré les difficultés ;
- Réorganisation et relance de *l'UGB Sporting Club (UGB SC)*, un club civil, avec la mise en place d'un nouveau bureau en août 2017, après plusieurs années de léthargie du club. Une nécessité pour une gestion plus efficiente du sport et des performances durables à l'UGB ;
- Inscription de fonds dans le PTA 2017 du CDP et affectation de 2 modules FESMAN pour la réhabilitation du Complexe sportif;
- Projet d'amélioration de l'animation sportive, du sport de maintien et des activités collectives pour le raffermissement des relations entre toutes les composantes de l'UGB : tournois internes ; randonnées pédestres ; sport en salle avec des moniteurs ; etc. ;
- Génération de ressources : abonnements pour l'utilisation d'équipements et l'encadrement de l'UGB ; formations ; etc. ;
- Défis : faire de l'UGB SC un club fort et autonome ; faire du Complexe sportif un grand centre d'animation sportive.

EQUIPEMENTS
DE JUDO



REMISE
D'ÉQUIPEMENTS
ÉQUIPE DE BASKET



ÉQUIPEMENTS SAVATE
BOXING



REMISE
D'ÉQUIPEMENTS
ÉQUIPE DE
FOOTBALL



6.2/ La Culture

- Pérennité du Forum annuel de la BU : conférences et animation culturelle ;
- Projet de création d'un cluster culturel : aménagement d'un espace de création et d'initiation aux arts ;
- Projet de création d'un ciné-club ;
- Projet de création de la troupe théâtrale de l'UGB ;
- Projet d'amélioration de l'accompagnement de la chorale St Augustin de l'UGB ;
- Projet d'institution d'un tournoi annuel inter-UFR de « Débattons » doté de trophées, avec l'appui de sponsors ;
- Projet de relance de la Série des Grandes Conférences de l'UGB : invitation de personnalités pour l'animation de grandes conférences ;
- Défi : désigner les équipes pour la prise en charge effective de ces projets.

7/ *La célébration des 25 ans de l'UGB*

- Moment de grande communion entre les différentes composantes de la communauté, de Sanar 1 à Sanar 25 : recteurs, PER, PATS, alumni de Wasanar, étudiants ;
- Récits de vie animés et racontés par des cadres, anciens de l'UGB ;
- Moment de communication sur les performances de l'UGB ;
- Forum de l'emploi réussi ;
- Célébration financée intégralement par le sponsoring.

II. Perspectives

NB : Les sous points « Défi(s) » dans les rubriques précédentes sont autant d'éléments de perspectives, d'activités à mener. Ci-dessous, l'accent sera mis sur les grands chantiers qui nous attendent.

a/ Ligne directrice : **Poser les jalons pour ériger l'UGB en université de rang mondial, visible dans les classements internationaux dans les 10 prochaines années.**

b/ Démarche : **Continuer à mettre l'accent sur des activités et des investissements à impacts durables pour la formation, la recherche, l'innovation, l'aide à l'insertion de nos diplômés et les services à la communauté.**

c/ Axes à consolider :

- *la bonne gouvernance, notamment par une gestion axée sur les résultats et la reddition des comptes ;*
- *l'efficacité interne (taux de promotion et de réussite de nos étudiants) ;*
- *l'efficacité externe (taux d'insertion de nos diplômés) ;*
- *la culture d'assurance qualité pour des méthodes et un environnement de travail propice à l'épanouissement des acteurs et à la performance.*

Cibles prioritaires

1/ *Les questions financières*

- disposer de budgets équilibrés et sincères couvrant 12 mois de salaires et un fonctionnement correct des structures administratives, pédagogiques et de recherche.

°Point essentiel pour garantir la paix grâce à la prise en charge des dépenses incompressibles : fonctionnement correct des UFR ; salaires payés à temps ; versement systématique des cessions sur salaire (prêts, check-off, etc.) ; prise en charge sanitaire des personnels ; paiement régulier de sommes dues (HC, vacations, heures supplémentaires, voyages d'études, ordres de mission, etc.) ; etc. ;

°L'audit des universités par l'Inspection Générale des Finances du MEFP entamée en juillet 2017 pour une évaluation exhaustive des déficits des universités, la rencontre le 04 septembre 2017, pendant quatre heures d'horloge, entre l'administration centrale de l'UGB (Recteur, SG, ACP et DFC) avec l'équipe de la Direction de la Programmation Budgétaire du MEFP dirigée par sa Directrice, en présence du Directeur de Cabinet et de la DAGE du MESRI, réunion autour des besoins réels de l'UGB pour des budgets équilibrés et sincères, le doublement par l'Etat de la subvention accordée à l'UGB entre 2015 et 2018, etc., sont autant d'initiatives qui permettent d'être optimistes ;

- obtenir la certification et l'apurement des dettes pour éviter de déséquilibrer la trésorerie des années en cours ;
- renforcer la gestion efficace et efficiente des ressources : plans de trésorerie précis et respectés ; plans de recrutement transparents et maîtrisés ; moratoires réalistes et exécutés.

2/ *La génération de ressources additionnelles : point fondamental pour doter l'UGB des moyens de ses ambitions*

- poursuivre les projets phares : le LARESS ; la Ferme agricole volet génération de ressources ; une bonne réhabilitation et rentabilisation de la Maison de l'Université ; location à des privés d'espaces du Domaine de l'UGB avec paiement de redevances, conformément à la grille élaborée à cet effet et dans le respect du Plan d'aménagement global (PAG) de notre institution ; offres de service par le Complexe sportif ; location d'infrastructures à des externes pour des manifestations jugées « éligibles » (Auditorium ; terrains de sport ; etc.) ;
- développer des fonctions de service pertinentes dans les UFR et les instituts, certifiantes et diplômantes, en formation initiale et/ou continue ; consultance ; etc. ;
- finaliser le projet de création de la Fondation de l'UGB ;
- tirer un meilleur profit de la coopération et des projets par des impacts plus transparents et plus consistants : paiement de frais de gestion ; investissements (infrastructures ; acquisition de matériels divers) ; mobilité ; recherche et formation.

3/ *L'instauration d'un esprit constructif et d'appartenance*

- aménager des espaces de dialogue et de concertation permanents autour des questions essentielles : comment faire de l'UGB une famille académique unie et performante ? comment surmonter ensemble les obstacles?;
- cultiver l'esprit d'appartenance et se démarquer du discours pessimiste tout en restant lucide et positivement critique. L'enjeu : aller tous ensemble dans le sens du renforcement de l'excellence de l'UGB. Le potentiel est intact, car les résultats aux concours et autres compétitions le rappellent constamment. Si l'institution était en crise, elle n'aurait pas pu continuer à être « major » dans tant de domaines.

NB : L'UGB n'est pas moins bien lotie que les autres universités publiques. Ayant été habituée à près de deux décennies d'un environnement de travail assez propice, les difficultés connues ces dernières années ont été plus durement ressenties ici qu'ailleurs et les réactions souvent plus vives. Cela nous a coûté des années désarticulées et des discours virulents de nous-mêmes contre notre propre institution, donc contre nous-mêmes.

- rendre systématiques les rencontres mensuelles avec les partenaires sociaux pour échanger sur la vie l'université et recueillir leurs préoccupations mais également leurs suggestions ;
- tenir des rencontres mensuelles avec les Directeurs et Chefs de services centraux ;
- rendre plus collégiale la gestion de l'université par la structure de coordination (Recteur, SG, Directeurs d'UFR & d'instituts, ACP) par des échanges sur des thèmes touchant au développement de l'institution dans son ensemble ;
- faire de l'animation sportive un outil de raffermissement des relations entre les acteurs : organisation de randonnées pédestres périodiques, etc.

4/ *La formation*

- respecter les bonnes pratiques validées par l'AU (Voir le Fascicule sur les documents pédagogiques): veiller à la conformité des maquettes aux normes LMD et n'appliquer que des maquettes validées par les instances délibérantes (Conseils d'UFR+CER+AU) ; élaborer systématiquement des syllabi et les mettre à la disposition des étudiants dès le premier cours, voire avant ; faire confectionner, par les services pédagogiques, les suppléments aux diplômes pour les étudiants ayant validé leur année afin de faciliter leur mobilité et la lisibilité de leurs qualifications ; tenir régulièrement les cahiers de textes ; partager et respecter les règles édictées dans la Charte des examens ;
- renforcer l'ancrage de la culture d'assurance qualité : partager largement les référentiels de l'ANAQ en matière d'évaluation institutionnelle et d'évaluation des programmes (Voir le Fascicule des documents pédagogiques) ;
- réactualiser nos indicateurs de performance en matière d'efficacité interne dans le cadre du Plan stratégique 2018-2022 et identifier des activités pertinentes pour atteindre les cibles : tutorat ; renforcement de capacités en pédagogie universitaire ; amélioration de l'accès à la documentation physique ou électronique (livres ; revues ; etc.) ; accès à internet pour faciliter la recherche (Voir le document du CDP de l'UGB) ;
- assurer la montée en puissance rapide de l'IFOAD en en faisant un grand centre d'offre de formations.

5/ *La Recherche et l'innovation*

- assurer un meilleur cadrage managérial de la recherche en précisant les relations entre les différentes entités : Vice-rectorat chargé de la recherche, Commission du CA, Ecoles doctorales, laboratoires et équipes de recherche, Direction, UFR et Sections, etc. Elaborer un organigramme faisant ressortir la nature des relations entre ces structures ;
- définir une politique de financement de la recherche : remise en place d'un fonds d'appui à la recherche ; implication de la COPGR dans la recherche d'opportunités de financement et postage de ces opportunités sur le site de l'UGB ;

- élaborer un manuel de procédures sur les critères de création et de reconnaissance d'un laboratoire de recherche à l'UGB ;
- renforcer l'incubateur pour en faire un vrai pôle d'innovation scientifique, de formation à l'entrepreneuriat et à l'employabilité et d'accompagnement des porteurs de projets ;
- aménager la D2IE et valider la politique définissant son exploitation ;
- relancer les *Presses universitaires de St Louis (PUSL)* : procédures en cours de mise en place d'un Comité de gestion par la réactualisation de l'ancien arrêté;
- élaborer une politique claire en matière de propriété intellectuelle et de sécurisation des découvertes et inventions (brevets, etc.).

6/ **La Communication**

- rendre visibles les performances des chercheurs dans le site rénové de l'UGB et tout autre site pertinent : postage de la liste des publications scientifiques cotées ; publication systématique de la liste des thèses soutenues dans le site en couvrant toutes les thèses depuis 1990 ; publicité autour des prix obtenus par des acteurs de l'UGB ; les performances au CAMES (CTS, concours d'agrégation) ; etc. ;
- publier tous les palmarès : concours nationaux et internationaux ; résultats sportifs ; compétitions intellectuelles ;
- finaliser le projet de création d'une *Radio-campus* : engagement ferme d'un partenaire (une université étrangère) ;
- rendre compte des activités constructives : services à la communauté ; animation ;
- désigner des points focaux dans chaque structure afin que les informations parviennent en temps réel à la DCM ;
- veiller à maintenir le site rénové systématiquement à jour. Et tenir des réunions périodiques pour voir les points à améliorer ;
- mettre en place un volet communication web ;
- recruter un cadreur-monteur pour la réalisation de vidéos des activités universitaires.

7/ *Les nouveaux organes de gouvernance*

- créer les conditions d'un large consensus autour du nouveau décret devant porter Organisation et fonctionnement de l'UGB (en remplacement du décret 96-597), dans le respect de la Loi relative aux universités publiques et des textes portant application de cette loi. Cette réflexion tiendra compte de la dynamique d'harmonisation initiée par le MESRI à travers la DGES ;
- appliquer la Loi sur la réforme des titres ;
- veiller à faire les bons choix pour la proposition des membres extérieurs du Conseil d'administration. Entamer les concertations dès le mois de décembre 2017 afin de trouver des personnes capables d'apporter une valeur ajoutée à l'UGB grâce à leur engagement pour l'enseignement supérieur et la recherche.

8/ *Le CCOS et la connexion Internet*

- faire de la stabilité de la connexion à Internet sur l'ensemble des sites de l'UGB une priorité majeure : créer les conditions d'une autonomisation pour pallier les ruptures fréquentes de la fibre de l'ADIE ; mettre à contribution le CEA MITIC ;
- renforcer le CCOS en moyens pour relever le défi des infrastructures numériques : inscription de 294 millions de francs dans le PTA 2017 du CDP.

Conclusion

- Les acteurs de l'UGB ont de bonnes raisons d'avoir foi en leur institution et son avenir. La pression liée à la rareté des ressources a engendré une atmosphère délétère qui a eu malheureusement pour effet d'installer chez certains le pessimisme et le doute. L'accroissement du nombre de bacheliers et l'aspiration de nos populations à voir leurs enfants faire des études supérieures iront de paire avec l'augmentation des charges des institutions d'enseignement supérieur publiques.
- Un sacrifice et une compréhension encore plus grands seront indispensables pour faire la place à ces jeunes tout en veillant à ne pas compromettre la qualité. Les temps changent et il faut adopter une nouvelle attitude en mettant en avant l'efficacité dans la gestion des ressources : « faire beaucoup avec peu ».
- Avec le dialogue et la concertation, la paix et la tolérance, l'UGB pourra relever tous les défis. Le potentiel est immense : nous avons les ressources humaines nécessaires pour nous acquitter correctement de nos missions de formation, de recherche, d'innovation, de service à la communauté et d'aide à l'insertion de nos diplômés. Nous avons également les atouts pour générer beaucoup de ressources additionnelles en complément de la subvention de l'Etat pour réaliser nos ambitions.
- La volonté politique des pouvoirs publics de booster l'enseignement supérieur, la recherche et l'innovation est une opportunité inestimable que tous les acteurs doivent saisir et accompagner pour le bien de notre pays et de notre continent.

Je termine en remerciant Monsieur le Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation pour la confiance et l'appui constants, Monsieur le Directeur du CROUS et ses collaborateurs pour la belle synergie et l'ensemble de la communauté universitaire (PER, PATS, Etudiants).



UNIVERSITE GASTON BERGER

L'excellence au service du développement

